

STANDARTINĖS SUTARČIŲ SĄLYGOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTYSE

Duomenų valdytojas – Klientas, kurio pavadinimas (vardas, pavardė, jei taikoma), juridinio asmens / individualios veiklos duomenys ir kontaktiniai duomenys nurodyti Kliento registracijos ir (ar) paskyros duomenyse, kurie laikomi neatskiriama Sutarties ir šių Sąlygų identifikavimo informacija, atstovaujamas asmens (Naudotojo), kuris Kliento vardu elektroniniu būdu patvirtina Sutartį ir patvirtina turįs teisę veikti Kliento vardu,

ir

Duomenų tvarkytojas UAB „Viena sąskaita“, juridinio asmens kodas 300530005, registruotos buveinės adresas Savanorių pr. 194, LT-50184 Kaunas, el. paštas verslui@vienasaskaita.lt, atstovaujamas generalinės direktorės Aušros Čiuplienės, veikiančios pagal Bendrovės įstatus, kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **susitarė** dėl standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Sąlygos), kurias sudaro Sąlygose nurodyti ir Sąlygų galiojimo laikotarpiu sudaryti priedai.

**I SKYRIUS
SĄLYGŲ TIKSLAS**

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas Apskaitos dokumentų valdymo paslaugą pagal Apskaitos dokumentų valdymo paslaugos naudojimosi taisykles ir kitus Sutartį sudarančius dokumentus (toliau – Sutartis), duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 priede.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Duomenų valdytojas:

3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šių Sąlygų;

3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

5. Šalys susitaria, kad, jeigu duomenų tvarkytojas pagal 4.2 papunktį informuoja duomenų valdytoją, kad jo nurodymas, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 ar kitiems taikomiems asmens duomenų apsaugos teisės aktams, duomenų tvarkytojas turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą tiek, kiek būtina galimam prieštaravimui įvertinti ir pašalinti. Duomenų valdytojas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsdamas nurodymą patikslinti, pakeisti ar atšaukti arba pateikti papildomą informaciją, pagrindžiančią jo teisėtumą. Jeigu po tokio įvertinimo duomenų tvarkytojas pagrįstai mano, kad nurodymo vykdymas pažeistų taikomus asmens duomenų apsaugos teisės aktus, duomenų tvarkytojas tokio nurodymo nevykdo ir apie tai informuoja duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas neatsako už nurodymo vykdymo sustabdymą ar nevykdymą tiek, kiek jis veikė pagal šį punktą ir taikomus teisės aktus.

6. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

¹ Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

7.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

7.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

13. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).

15. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.

16. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be bendrojo rašytinio duomenų valdytojo leidimo:

16.1. Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją. Duomenų tvarkytojas raštu, įskaitant pranešimą Kliento savitarneje ir (ar) Kliento registracijos metu nurodytu el. paštu, informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, bent prieš 30 kalendorinių dienų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Ilgesni išankstinio pranešimo apie specialias papildomo tvarkymo paslaugas laikotarpiai gali būti pateikti Sąlygų 2 priede.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės

ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

18. Sąlygų su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbinio duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytais teisėmis, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES² ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms gavęs duomenų valdytojo bendrąjį leidimą pasitelkti pagalbinius tvarkytojus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė leidimo duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo bendrojo ar išankstinio leidimo pasitelkti pagalbinius tvarkytojus arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

- 23.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
- 23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
- 23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

24. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 3 priede.

25. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
- 26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 26.3. teisę susipažinti su duomenimis;
- 26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
- 26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

² PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

28. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 27 punkte.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per 24 valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

30. Sąlygų 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

31. Sąlygų 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaikškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo papildomos informacijos gavimo pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

32. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRĄŽINIMAS

33. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus. Ši tvarkymo trukmė neapima atskiro asmens duomenų tvarkymo, kurį UAB „Viena sąskaita“, pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, vykdo kaip savarankiškas duomenų valdytojas savo teisėto intereso pagrindu, siekdama pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Šiuo tikslu asmens duomenys saugomi 12 mėnesių nuo Kliento paskyros galutinio ištrynimo, kiek toks saugojimas yra būtinas šiam tikslui pasiekti.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

36. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28

straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

37. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

38. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sąlygos įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos.

40. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 33 punktą ir Sąlygų 3 Priedo 4 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

42. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.

43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:

43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;

43.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 30 kalendorinių dienų nuo sustabdymo momento.

44. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

45. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sąlygų vykdymą.

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:****1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:**

Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas – duomenų valdytojo vardu teikti Apskaitos dokumentų valdymo paslaugą: sudaryti, administruoti, saugoti ir automatizuotai apdoroti apskaitos ir finansinius dokumentus; valdyti Partnerių ir mokėjimų informaciją; atpažinti sąnaudų dokumentuose esančius duomenis naudojant OCR ir kitas automatizuoto duomenų apdorojimo technologijas; duomenų valdytojo nurodymu perduoti, eksportuoti ar kitaip pateikti duomenis jo pasirinktiems gavėjams ar sistemoms.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Asmens duomenų rinkimas ir gavimas iš duomenų valdytojo, jo Naudotojų ar jų nurodytų šaltinių; įrašymas, sisteminimas, struktūrizavimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, paieška, peržiūra ir naudojimas; dokumentų turinio atpažinimas (OCR), išgavimas ir struktūrizavimas, automatizuota dokumentų analizė ir pagalbinės klasifikacijos; dokumentų ir ataskaitų generavimas; perdavimas ar atskleidimas duomenų valdytojo nurodytiems gavėjams, integracijoms ar apskaitos sistemoms; sugretinimas, apribojimas, eksportavimas, grąžinimas ir ištrynimasis.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Tvarkomi asmens duomenys gali apimti: vardą, pavardę; pareigas, atstovavimo ar ryšio su Partneriu informaciją; telefono numerį, el. pašto adresą, adresą; asmens kodą ir (ar) individualios veiklos / verslo liudijimo numerį, kai tokie duomenys pateikiami apskaitos dokumentuose; PVM mokėtojo ar kitus mokestinius identifikatorius, kai jie susiję su fiziniu asmeniu; banko sąskaitos (IBAN) ir kitus mokėjimo duomenis; sandorio, sąskaitos, kvito, mokėjimo ir kito apskaitos ar finansinio dokumento duomenis; dokumento turinį, priedus ir metaduomenis; OCR būdu atpažintus ir struktūrizuotus duomenis; kitus asmens duomenis, kuriuos duomenų valdytojas ar jo Naudotojai savo iniciatyva įtraukia į Paslaugos dokumentus. Specialių kategorijų asmens duomenų ir duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ar nusikalstamas veikas tvarkymas nėra numatytas kaip įprasta Paslaugos paskirtis, jei tokie duomenys pateikiami dokumentų turinyje, jie tvarkomi tik pagal duomenų valdytojo dokumentuotus nurodymus ir taikant šioms Sąlygoms nustatytas apsaugos priemonės.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Duomenų valdytojo Partneriai – fiziniai asmenys (pirkėjai, tiekėjai, individualią veiklą vykdančias asmenys); Partnerių atstovai, darbuotojai ir kontaktiniai asmenys; duomenų valdytojo darbuotojai, paslaugų teikėjai, atskaitingi asmenys ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenys teisėtai nurodyti į Paslaugą įkeliamuose, joje kuriamuose ar tvarkomuose apskaitos, finansiniuose ir susijusiuose dokumentuose.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

Nuo Sutarties ir šių Sąlygų įsigaliojimo iki asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo pabaigos, įskaitant pagal Sutartį taikomą perėjimo ir duomenų atsiėmimo laikotarpį. Pasibaigus šiam laikotarpiui duomenys grąžinami ir (ar) ištrinami Sąlygų 33 punkte ir 3 priedo 4 punkte nustatyta tvarka. Ši tvarkymo trukmė neapima atskiros asmens duomenų tvarkymo, kurį UAB „Viena sąskaita“, pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, vykdo kaip savarankiškas duomenų valdytojas savo teisėto intereso pagrindu, siekdama pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Šiuo tikslu asmens duomenys saugomi 12 mėnesių nuo Kliento paskyros galutinio ištrynimo, kiek toks saugojimas yra būtinas šiam tikslui pasiekti.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS**1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:**

Įsigaliojus Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas
Aktualus įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Bendrovės Apskaitos dokumentų valdymo paslaugos privatumo politikos 5 skyriuje. Šiam priedui taikomi tik tie 5 skyriuje nurodyti subjektai, kurių statusas yra „Tvarkytojas“ ir kurie pasitelkiami asmens duomenims tvarkyti duomenų valdytojo vardu.			

Įsigaliojus Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sąlygų priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sąlygų VI skyriaus reikalavimų.

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams

Apie naujo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar esamo pakeitimą duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų per Kliento savitarną ir (ar) Kliento registracijos metu nurodytu el. paštu. Duomenų valdytojas iki numatyto pakeitimo įsigaliojimo gali pateikti motyvuotą prieštaravimą, pagrįstą asmens duomenų apsaugos rizika. Šalys bendradarbiauja siekdamos rasti pagrįstą sprendimą; jei jo rasti nepavyksta, duomenų tvarkytojas gali neįdiegti atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo konkrečiam Klientui, jei tai techniškai įmanoma, arba taikyti Sutartyje numatytas atitinkamos Paslaugos / Sutarties nutraukimo sąlygas.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**1. Duomenų tvarkymo nurodymai**

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Duomenų tvarkytojas, duomenų valdytojo vardu ir pagal jo dokumentuotus nurodymus, priima / gauna dokumentus ir duomenis, juos saugo, sistemina, atvaizduoja, leidžia kurti ir administruoti pardavimo dokumentus, skaitmenizuoja sąnaudų dokumentus, atlieka OCR ir kitą automatizuotą analizę, struktūrizuoja atpažintus duomenis, generuoja su Paslauga susijusius dokumentus ir ataskaitas, leidžia valdyti Partnerių ir mokėjimų informaciją, gauna ir (ar) importuoja banko sąskaitų išrašus bei juose esančius mokėjimo operacijų duomenis, juos apdoroja, sistemina ir atlieka automatizuotą ir (ar) rankinį mokėjimo operacijų sutikrinimą, eksportuoja ar perduoda duomenis Kliento nurodytoms apskaitos sistemoms, gavėjams ar integracijoms, teikia Klientui duomenų atsiėmimo galimybes ir, pasibaigus tvarkymui, grąžina bei ištrina duomenis šiose Sąlygose nustatyta tvarka.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į:

Atsižvelgiama į tai, kad Paslauga yra nuotoliniu būdu teikiama B2B apskaitos dokumentų valdymo paslauga, kurioje gali būti tvarkomas didelis kiekis finansiniuose ir apskaitos dokumentuose esančių asmens duomenų, įskaitant asmens identifikavimo, kontaktinius, banko sąskaitų, mokėjimų ir sandorių duomenis. Specialių kategorijų duomenų tvarkymas nėra numatytas kaip įprasta Paslaugos paskirtis, tačiau tokie duomenys gali patekti į Kliento pateikiamą dokumentų turinį. Atsižvelgiant į galimas konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo pažeidimo pasekmes, taikomas ne žemesnis kaip vidutinis, o atskiroms didesnės rizikos operacijoms – aukštas saugumo lygis, parenkant priemones pagal aktualų rizikos vertinimą.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

Duomenų tvarkytojas taiko rizika pagrįstas technines ir organizacines priemones, atsižvelgdamas į BDAR 32 straipsnį ir VDAI rekomendacijas dėl organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių. Priemonės apima bent: (i) dokumentuotą informacijos ir asmens duomenų saugumo politiką, periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrimą ir prireikus atnaujinimą; (ii) aiškiai nustatytas darbuotojų ir kitų įgaliotų asmenų saugumo pareigas, konfidencialumo įsipareigojimus ir mokymus; (iii) prieigos kontrolę pagal būtinybės žinoti ir mažiausių privilegijų principus, individualias paskyras, vaidmenimis pagrįstas teises, periodinę prieigų peržiūrą ir operatyvų nereikalingų teisių panaikinimą; (iv) sustiprintą autentifikavimą privilegijuotoms ir nuotolinėms prieigoms, kai techniškai taikoma; (v) sisteminių ir audito žurnalų rinkimą, apsaugą nuo neleistino keitimo ir stebėseną; (vi) pažeidžiamumų, saugumo atnaujinimų, kenkėjiškos programinės įrangos ir konfigūracijų valdymą; (vii) atsargines kopijas, atkūrimo procedūras ir periodinį atkūrimo patikrinimą; (viii) incidentų valdymo ir pranešimo procedūras; (ix) pagalbinių duomenų tvarkytojų saugumo ir atitikties vertinimą; (x) saugaus sistemų kūrimo, testavimo, pakeitimų ir prieigos prie produkcinės aplinkos valdymo procedūras; (xi) fizinės prieigos prie infrastruktūros ir darbo vietų kontrolę.

Kai tai pagrįsta rizika ir techniškai taikoma, asmens duomenys pseudonimizuojami. Duomenys perduodami šifruotais ryšio kanalais (pvz., TLS ar lygiavertėmis priemonėmis), o saugojimo infrastruktūroje taikomas šifravimas arba kitos lygiavertės priemonės, mažinančios neteisėtos prieigos prie duomenų riziką. Kriptografinės priemonės ir raktų valdymas periodiškai peržiūrimi pagal technologijų pažangą ir riziką.

Sistemų ir paslaugų konfidencialumas, vientisumas, prieinamumas ir atsparumas užtikrinami taikant prieigos kontrolę, logišką aplinkų atskyrimą, žurnalų ir saugumo įvykių stebėseną, saugumo atnaujinimų ir pažeidžiamumų valdymą, atsargines kopijas, pajėgumų ir paslaugos prieinamumo stebėseną, incidentų valdymo procedūras bei pagal poreikį tinklo ir infrastruktūros apsaugos priemones.

Duomenų tvarkytojas palaiko atsarginių kopijų ir veiklos tęstinumo / atkūrimo procedūras, leidžiančias per pagrįstą laiką atkurti duomenų ir Paslaugos prieinamumą po fizinio ar techninio incidento. Atkūrimo procedūros periodiškai testuojamos, o nustatyti trūkumai šalinami pagal riziką ir prioritetą.

Techninių ir organizacinių priemonių efektyvumas periodiškai tikrinamas ir vertinamas taikant vidaus kontrolę, pažeidžiamumų valdymą, saugumo testavimą ir (ar) nepriklausomus patikrinimus pagal riziką. Esminiai nustatyti trūkumai registruojami, prioritetizuojami ir šalinami per rizikai proporcingus terminus.

Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik identifikuotiems ir įgaliotiems asmenims pagal jų funkcijas ir būtinybę žinoti. Taikomos individualios paskyros, vaidmenimis pagrįstos teisės, slaptažodžių / autentifikavimo kontrolė ir, kai techniškai taikoma, daugiaveiksnis autentifikavimas privilegijuotoms ar nuotolinėms prieigoms. Prieigos teisės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius ir nedelsiant panaikinamos, kai nebereikalingos.

Asmens duomenys perduodami tik per saugius, šifruotus ryšio kanalus arba kitomis rizikai proporcingomis apsaugos priemonėmis. Duomenų perdavimas gavėjams ir integracijoms ribojamas pagal duomenų valdytojo nurodymus, taikant autentifikavimo, prieigos kontrolės, duomenų minimizavimo ir perdavimo žurnalų priemones, kai jos techniškai taikomos.

Saugojimo metu asmens duomenys apsaugomi prieigos kontrolės, loginiu atskyrimu, šifravimu arba lygiavertėmis apsaugos priemonėmis, atsarginėmis kopijomis, žurnalų stebėsena ir duomenų vientisumo kontrolėmis. Prieiga prie atsarginių kopijų ribojama, o kopijos tvarkomos pagal nustatytą rotacijos ir saugojimo tvarką.

Fizinė prieiga prie patalpų ir infrastruktūros, kurioje tvarkomi asmens duomenys, ribojama įgaliotiems asmenims. Kai infrastruktūra naudojama per debesijos ar duomenų centrų paslaugų teikėjus, fizinio saugumo reikalavimai užtikrinami sutartinėmis ir tiekėjų taikomomis kontrolėmis, atsižvelgiant į jų sertifikatus, auditus ir kitus patikimumo įrodymus.

Nuotoliniam darbui taikomos prieigos ir įrenginių saugumo taisyklės: prie asmens duomenų jungiamasi tik autorizuotomis priemonėmis, naudojant saugų ryšį ir autentifikavimą; darbo įrenginiai turi būti apsaugoti prieigos kontrole, atnaujinimais ir kitomis rizikai proporcingomis saugumo priemonėmis; draudžiama asmens duomenis be teisėto poreikio kopijuoti į asmeninius ar nevaldomus įrenginius / laikmenas.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sąlygų 26–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

Duomenų tvarkytojas teikia duomenų valdytojui pagrįstą ir proporcingą pagalbą, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją: identifikuoja ir išgauna su konkrečiu duomenų subjektu susijusius duomenis; pagal duomenų valdytojo nurodymus juos ištaiso, apriboja, eksportuoja ar ištrina; pateikia turimą informaciją, reikalingą asmens duomenų saugumo pažeidimams įvertinti ir apie juos pranešti; pateikia informaciją, pagrįstai reikalingą poveikio duomenų apsaugai vertinimui ir išankstinėms konsultacijoms; teikia šiose Sąlygose numatytą informaciją auditams.

Duomenų subjekto prašymą, kurį duomenų tvarkytojas gauna tiesiogiai ir kuris susijęs su duomenų valdytojo vardu tvarkomais duomenimis, duomenų tvarkytojas, jei pagal prašymo turinį galima nustatyti atitinkamą duomenų valdytoją, persiunčia jam nepagrįstai nedelsdamas, paprastai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Duomenų tvarkytojas pats neatsako į prašymo esmę, išskyrus duomenų valdytojo nurodymu ar kai tai privaloma pagal teisės aktus. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir vėliau paaiškėjusią esminę papildomą informaciją pranešama Sąlygų 29 ir 31 punktuose nustatytais terminais. Duomenų valdytojo prašymu pateikiama pagrįstai prieinama informacija apie atitinkamą pagalbinių duomenų tvarkytojų saugumo ar audito įrodymus, kiek tai leidžia konfidencialumo ir trečiųjų šalių įsipareigojimais.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Asmens duomenys saugomi tol, kol tai būtina Paslaugai teikti ir galioja Sutartis, taip pat taikomu pagal Sutartį perėjimo ir duomenų atsiėmimo laikotarpiu. Pasibaigus duomenų atsiėmimo laikotarpiui, duomenų tvarkytojas ištrina aktyviose sistemose likusius duomenų valdytojo vardu tvarkomus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai duomenis privaloma saugoti pagal Europos Sąjungos ar valstybės narės teisę. Atsarginėse kopijose likę duomenys pašalinami pagal įprastą saugią atsarginių kopijų rotacijos / perrašymo ciklą. Duomenų valdytojo pagrįstu prašymu duomenų tvarkytojas pateikia patvirtinimą apie duomenų ištrynimą arba informaciją apie teisėtą pagrindą, dėl kurio konkretūs duomenys laikinai neištrinami. Ši tvarkymo trukmė neapima atskiro asmens duomenų tvarkymo, kurį UAB „Viena sąskaita“, pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, vykdo kaip savarankiškas duomenų valdytojas savo teisėto intereso pagrindu, siekdama pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Šiuo tikslu asmens duomenys saugomi 12 mėnesių nuo Kliento paskyros galutinio ištrynimo, kiek toks saugojimas yra būtinas šiam tikslui pasiekti.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

Asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikoje ir kitose Europos ekonominės erdvės vietose, kuriose veikia duomenų tvarkytojas ir Sąlygų 2 priede nurodyti pagalbiniai duomenų tvarkytojai. Kai 2 priede nurodyto pagalbinio duomenų tvarkytojo paslaugų teikimo grandinėje būtinas duomenų tvarkymas už EEE ribų, taikomas šio priedo 6 punktas ir Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimai.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Duomenų valdytojas nurodo ir leidžia duomenų tvarkytojui perduoti asmens duomenis už EEE ribų tik tiek, kiek toks perdavimas yra būtinas 2 priede nurodytų pagalbinių duomenų tvarkytojų paslaugoms teikti ir yra teisėtas pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad kiekvienam tokiam perdavimui būtų taikomas tinkamas perdavimo mechanizmas ir, kai būtina, papildomos apsaugos priemonės.

Teisinis perdavimo pagrindas: Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamumo pagal Reglamento (ES) 2016/679 45 straipsnį, jei taikomas; kitu atveju Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnyje numatytos tinkamos apsaugos priemonės, visų pirma Europos Komisijos standartinės duomenų apsaugos sąlygos (SCC), kartu su papildomomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, kai jos būtinos pagal perdavimo rizikos vertinimą.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

Duomenų valdytojas turi teisę ne dažniau kaip kartą per 12 mėnesių, išskyrus atvejus, kai yra pagrįstas įtarimas dėl neatitikties, įvyko reikšmingas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba auditą / patikrinimą reikalauja kompetentinga priežiūros institucija, atlikti duomenų tvarkytojo auditą. Paprastai auditas pradamas dokumentų ir turimų nepriklausomų audito / sertifikavimo įrodymų peržiūra. Apie planuojamą auditą vietoje pranešama ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, išskyrus skubius atvejus. Auditas atliekamas darbo metu, kiek įmanoma netrikdant Paslaugos veiklos, laikantis konfidencialumo ir neatskleidžiant kitų klientų ar trečiųjų asmenų duomenų. Kiekviena Šalis padengia savo įprastas audito sąnaudas; jei nustatomas esminis duomenų tvarkytojo neatitikimas, duomenų tvarkytojas savo sąskaita imasi pagrįstų taisomųjų veiksmų.

8. Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

Duomenų tvarkytojas užtikrina pagalbinių duomenų tvarkytojų priežiūrą pagal riziką, įskaitant sutartinių duomenų apsaugos prievolių nustatymą, patikimumo ir saugumo įrodymų (pvz., nepriklausomų audito ataskaitų, sertifikatų ar kitų atitikties dokumentų) peržiūrą prieš pasitelkiant ir periodiškai, paprastai ne rečiau kaip kartą per metus arba įvykus reikšmingam paslaugos / rizikos pokyčiui. Duomenų valdytojo pagrįstu prašymu duomenų tvarkytojas pateikia turimą reikšmingą informaciją apie tokios priežiūros rezultatus, kiek tai leidžia konfidencialumo ir trečiųjų šalių sutartiniai įsipareigojimai. Jei yra pagrįstas neatitikties įtarimas, duomenų tvarkytojas imasi papildomų patikrinimo ar taisomųjų veiksmų ir informuoja duomenų valdytoją apie reikšmingus rezultatus.
